

CERTIFICACIÓN NÚMERO 2018-2019-02

Yo, Jhoane Rivera Rivera, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, CERTIFICO QUE:-----

La Junta Administrativa, en reunión ordinaria celebrada el 21 de agosto de 2018, **aprobó el Presupuesto alineado a las Prioridades Académicas y Administrativas 2018-2019.**

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Arecibo, Puerto Rico, hoy veintidós de agosto de dos mil dieciocho.

Oficina de
Junta Administrativa



Jhoane Rivera Rivera
Secretaria Administrativa V.

jrr

Anejo

Certifico correcto: Dr. Carlos A. Andújar Rojas

Rector Interino y Presidente de la Junta Administrativa



Po Box 4010
Arecibo PR, 00614-4010

(787) 815-0000
Ext. 1016
(787) 880-2245 Facsímil

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO												
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales - Oficina de Presupuesto												
Comité de Planificación Estratégica - Comité Análisis, Asignación y Distribución Presupuestaria												
DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POR PRIORIDAD 2018-2019												
Prioridades, Planes Laboratorios, Salones y Otros Asuntos de Interés												
Plan Estratégico UPR		PLAN ESTRATÉGICO - UPRA			DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POR PRIORIDAD						Notas	Decanato u Oficina a Cargo
Asunto Estratégico	Objetivo	M - O	Prioridades 2018-2019	Actividades	Fondos Existentes_1/	Redistribución Interna_2/	Necesidades Adicionales_3/	Subtotal	Fondos Externos_4/	Total Consolidado		
Gran Total					\$49,523.82	\$116,000.00	\$108,191.12	\$273,714.94	\$2,439,800.00	\$2,713,514.94		
Ambiente Educativo	1b	1, 1.1	1. Implantar y evaluar cambios propuestos a programas académicos en fortalecimiento.	Apoyar y canalizar los trámites relacionados con los procesos de revisión: --Grado Asociado en Tecnología en Ingeniería Química --Bachillerato en Ciencias Sociales con concentración en Estudios Iberoamericanos --Bachillerato en Ciencias en Ciencias de Cómputos --Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Mercadeo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Decanato de Asuntos Académicos
	1b	1, 1.2	2. Apoyar los procesos de acreditación y licenciamiento para los programas.	Cuotas de agencias acreditadoras Viajes acreditaciones • Grados Asociados --Tecnología Veterinaria --Enfermería • Bachilleratos: --Sistemas de Oficina --Administración de Empresas --Comunicación Tele-Radial --Educación Física para el Nivel Elemental --Educación Elemental --Ciencias de Cómputos --Tecnología en Procesos Químicos Industriales --Ciencias de Enfermería • Certificado Post-Bachillerato en Enfermería Gastroenterológica	\$31,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	AVMA - \$3,000 ABET - \$3,000 ACBSP - \$1,500 CAEP - \$2,800 ENFE - \$5,500 ACEJM - \$2,000 lab. TVET - \$11,000 viajes - \$3,000	Decanato de Asuntos Académicos
	1a	1, 1.3	3. Enriquecer la oferta académica mediante la revisión o creación de programas académicos	Cumplimiento con los procesos de creación y aprobación de propuestas a nivel de programas graduados --Maestría en Liderazgo y Gestión Social --Maestría en Comunicaciones	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	CEPR (cambio de nivel)	Decanato de Asuntos Académicos
				Revisión del Bachillerato en Ciencias de Enfermería						\$0.00	No conlleva costo	Decanato de Asuntos Académicos
				Creación de programas a distancia --Coordinador de Educación a Distancia --Diseñador Instruccional --salón equipado para diseño, creación y preparación de cursos, adiestramientos y otros a distancia (para uso institucional) --pago de licencias CEPR	\$8,923.82	\$106,000.00	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$164,923.82	\$8,923.82 (6 crs por sem. Coord. + aportes) 100% sueldo Diseñador Instruccional Título V (??) \$106,000.00 salón ED \$4,000.00 por cada programa, mínimo 3 programas, CEPR (\$12,000.00)	Decanato de Asuntos Académicos
	1a	1, 1.3	4. Enriquecer la oferta académica con variadas modalidades educativas.	Colaborar en el diseño, creación e implantación de una oferta académica que incluya: --cursos en comunidades de aprendizaje --cursos a distancia --otros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Decanato de Asuntos Académicos

Investigación y Creación	2a	2, 2.3	5. Promover la redacción de propuestas para la búsqueda externos a UPRA para fortalecer los servicios y recursos institucionales.	Auspiciar actividades (foros, simposios y congresos)	\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00		Rectoría / CIC
		2, 2.1	6. Promover la participación de un mayor número de investigadores y creadores en publicaciones y actividades arbitradas de divulgación académica en Puerto Rico y en el exterior.		\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00		Rectoría / CIC
Ambiente Educativo	1b	3, 3.3	7. Revisar la Política Institucional de Retención Estudiantil (Certificación No. 2011-12-16 SA) y el Plan Institucional de Retención Estudiantil.	Contratar un Asistente Administrativo I a tiempo completo para los servicios de reclutador.	\$0.00	\$0.00	\$12,813.00	\$0.00	\$0.00	\$12,813.00		Rectoría / CIC
				Llevar a cabo actividades que promuevan la retención estudiantil	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	Actividades: Casa Abierta, Bienvenida de Estudiantes y Orientación Estudiantes Nuevo Ingreso	Decanato de Estudiantes
				Enmendar la Política de Normas y Procedimientos de Readmisión, Reclasificación, Permisos Especiales, Transferencias y Traslados en UPRA (Cert. Núm. 2007-08-24)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Decanato de Estudiantes
				Integrar a las asociaciones estudiantiles y el Consejo de Estudiantes en la promoción de la UPRA.	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	Son 39 asociaciones estudiantiles.	Decanato de Estudiantes
				Restaurar las facilidades del Teatro y el Centro de Estudiantes.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Los gastos del Teatro incluyen: Aluminado, alfombras, cortinas y sonido (\$50,000); Centro de Estudiantes (Consolas de aire y unidad de pared para la Asociación \$12,500 y Restauración del billar \$600)	Decanato de Estudiantes
				Evaluar la efectividad del plan de retención estudiantil.	\$0.00	\$0.00	\$7,978.12	\$0.00	\$0.00	\$7,978.12	Asignar una bonificación para Coordinar Retención Estudiantil.	Decanato de Académicos
				Ofrecer más actividades a través del Programa de Calidad de Vida.	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	Gastos de representación de las actividades, (\$500); Compensación (\$3,000) y Congreso CRUSADAS (\$500)	Decanato de Estudiantes
				Ofrecer talleres a los miembros de las asociaciones estudiantiles.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Decanato de Estudiantes
				Fortalecer y mantener las disciplinas deportivas que participan en la LAI e incrementar las actividades intramurales.	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	Premiaciones	Decanato de Estudiantes
				Retomar el Torneo de baloncesto "La Villa" y el Festival de la Voz.	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	Se llevara a cabo con donativos	Decanato de Estudiantes
				Evaluar los requisitos para poder ser proveedor de la Oficina de Servicios Médicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Decanato de Estudiantes

Gestion Sostenible	4a	4, 4.1	8. Fortalecer y ampliar los vínculos de comunicación con la industria, el comercio, las agencias gubernamentales y los sectores de servicios a través de la promoción de la participación activa de la facultad y estudiantes, alianza y otras organizaciones.	Realizar actividades educativas y culturales a los ex alumnos que promuevan la participación en la recaudación de fondos	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$4,000.00	Realizar actividades y reconocimientos	Rectoría
				Establecer el Periodico Diálogo en colaboración con otras unidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$200,000.00	\$200,000.00	Fondos a ser transferidos por Administración Central	Rectoría
				Implantar la política del buen vecino	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$300.00	\$0.00	\$600.00	Reuniones con la comunidad	Rectoría
				Reactivar la Fundación Jaime Benítez para identificar otras estrategias de recaudación de fondos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Rectoría
				Desarrollar una propuesta para establecer la estación UPRA RADIO "La casa del Lob@" de una LOW POWER RADIO FM a una EDUCATIVA-COMUNITARIA mediante solicitud a la FCC	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Los fondos se utilizarán para compra de transmisor y solicitud de licencias. Esta estación puede ser auto liquidable.	Rectoría
				Solicitar una columna en los Periódicos Regionales donde tenga un espacio mensual y se alterne la oportunidad a cada departamento para informar a la comunidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Rectoría
	3c	4, 4.4	9. Incrementar el servicio comunitario en las diversas iniciativas estudiantiles y académicas.	Ampliar o diversificar los Internados (COOP) en las distintas agencias	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Decanato de Asuntos Académicos
				Establecer en todos los programas académicos, un espacio en los cursos para integrar, promover, divulgar servicios en la comunidad.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Rectoría
				Fomentar en los distintos medios de comunicación las diversas actividades, proyectos y resultados a la comunidad.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Rectoría
	3e	5, 5.4	10. Elaborar el Plan Financiero de UPRA 2018-19 a 2020-21	Aumentar el número de propuestas para ofrecer programas de clínicas de servicios profesionales y de consultoría a través de DECEP.	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	(Actividades Auto liquidables)	Decanato Asuntos Académicos
				Integrar las actividades del Tactical Plan for the Procurement and Management External Funds .	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00		Rectoría
Cultura Tecnológica	3b	1, 1.6	11. Articular las estructuras y las necesidades de adiestramiento y readiestramiento del personal docente y no docente.	Coordinar reuniones, foros y otras estrategias para identificar necesidades de mejoramiento profesional.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Rectoría y Decanatos
	3e	5, 5.4	12. Establecer planes operacionales e indicadores de ejecución por Decanato.	Integrar todas las oficinas y departamentos y atemperar al Plan de Acción 2018-2020	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Rectoría / OPEI
	3c	6, 6.4	13. Actualizar los "firewall" y "core" con los últimos parchos de seguridad. Instalar antenas para ampliar la red inalámbrica.	Reemplazar el "Core" y cambiar puertos de comunicación de equipos para 10 gbps. (combinando fondos de cuota con otros fondos) Adquirir Antenas	\$3,200.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$18,200.00	Costo tecnológica	Rectoría / CTI
	3c	6, 6.4	14. Desarrollar políticas, guías y procedimientos que aseguren la permanencia y continuidad de los datos institucionales de usuarios y oficinas.	Tomar talleres de "Active Directory" y de almacenamiento en masa y multi usuario	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00		Rectoría / CTI
Cultura Tecnológica	3c	6, 6.4	15. Desarrollar un plan para la implantación del uso y distribución de documentos digitales en sustitución de papel en los procesos académicos y administrativos (Certificación No. 2016-2017: 2016-2017-45 JA).	Crear la cultura del uso de herramientas digitales para el uso académico y administrativo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Compensación para adiestramiento a la comunidad universitaria	Rectoría / CTI
		6, 6.5	16. Diseñar un sistema automatizado de recopilación e integración de datos para la preparación de los informes anuales.	Evaluar un sistema apropiado para la recopilación de datos del informe anual diferente al Google Docs que actualmente se usa.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Rectoría / CTI
				Llevar a cabo reuniones con diferentes sectores para recopilar información sobre la manera mas eficiente de recopilar la información que se utiliza para el informe anual.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Rectoría / CTI
		6, 6.2	17. Evaluar sistemas de autenticación para implementarlos en programas a distancia.	Recopilar información sobre varios sistemas de autenticación para seleccionar el mas apropiado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Rectoría / CTI
				Desarrollar una propuesta a Administración Central para la subvención de fondos para implementación de este sistema.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Rectoría / CTI
				Evaluar y mejorar las condiciones del sistema de aire central para optimo operación.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	En coordinación con Administración Central mediante mejoras permanentes.	Decanato Administrativo

Gestion Sostenible	3a	5, 5.6, 7.7.1; 7.4.6	18 Realizar mejoras los espacios academicos, administrativos y de servicio al estudiante	Reemplazo de las llaves de paso del sistema de agua potable	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00		Decanato Administrativo
				Solicitar fondos para completar la segunda etapa del proyecto de remodelación del sistema de aire acondicionado para la sustitución de las manejadoras, fan coils y control de temperatura	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600,000.00	\$600,000.00	En coordinación con Administración Central mediante mejoras permanentes.	Decanato Administrativo
				Ampliar los accesos y salida para personas con necesidades especiales. Desarrollo de acera/rampa de concreto entre el Centro de Estudiantes y los salones 100s?	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00		Decanato Administrativo
				Elaborar propuestas para generar fondos para mejorar la infraestructura existente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		Decanato Administrativo
				Realizar las mejoras a la cancha de tenis, la cancha de baloncesto y el gimnasio.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	En coordinación con Administración Central mediante mejoras permanentes y otros fondos externos.	Decanato Administrativo
	3a	8, 8.1	19. Elaborar el Plan de Circulación Vehicular y Tránsito de UPRA	Ampliar las facilidades de la Oficina de Seguridad y Vigilancia.	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$100,000.00	\$100,000.00	En coordinación con Administración Central mediante mejoras permanentes.	Decanato Administrativo
				Atemperar las recomendaciones del estudio de TRANSITO _COLUCCI	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,089,800.00	\$1,089,800.00	En coordinación con Administración Central mediante mejoras permanentes.	Decanato Administrativo
				Esta tarea se llevará a cabo en coordinación con el persona de cada área relacionada.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Decanato Administrativo
	3b	8, 8.1	21. Evaluar los protocolos y procedimientos de todo el personal con funciones de seguridad.	Auscultar la rotación de horario al personal de seguridad para maximizar el recurso y la seguridad del campus 24/7	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Decanato Administrativo
				Identificar y mantener un inventario de contactos destacados en sector público para el ofrecimiento de adiestramiento a la comunidad universitaria	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Rectoría / Salud y Seguridad
	3b	8, 8.3	22. Implantar las acciones correctivas de los planes de contingencia y recuperación de los departamentos y oficinas.	Promover iniciativas para el desarrollo y pronta respuesta del Grupo Directivo para el Manejo de Emergencias.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No conlleva costo	Rectoría / Salud y Seguridad
	1/	Fondos Existentes:		Partidas asignadas en el presupuesto del fondo general a Julio 2015								
	2/	Redistribución:		Partidas pendientes de redistribuir de economías identificadas a comienzos de años								
	3/	Necesidades Adicionales:		Partidas pendiente de identificar de economías que surjan durante el año o peticiones especiales a la OCP								
	4/	Fondos Externos:		Mejoras Permanentes, Propuestas Estatales, Federales Cuentas Rotatorias								

APROBADO POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA-UPRA
CERTIFICACIÓN NÚMERO 2018-2019-02