



Senado Académico

Universidad de Puerto Rico en Arecibo

PO Box 4010

ARECIBO, PUERTO RICO 00614-4010



Tel. (787) 878-2831
Fax (787) 880-2245

CERTIFICACIÓN NÚMERO 2006-07-29

Yo, Sonia I. Reyes Medina, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, **CERTIFICO QUE:** -----

El Senado Académico, en su reunión ordinaria celebrada el 19 de abril de 2007, **ACORDÓ:**

APROBAR EL DOCUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROFESOR EN EL SALÓN DE CLASES, SOMETIDO POR EL COMITÉ DE ASUNTOS CLAUSTRALES, EL CUAL FORMA PARTE DE ESTA CERTIFICACIÓN.


Esta Certificación entrará en vigor a partir del 1^{ro} de agosto de 2007 y deroga la Certificación Número 2003-04-22 del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Arecibo, Puerto Rico, hoy dieciocho de mayo de dos mil siete.


Sonia I. Reyes Medina, MS
Secretaria Ejecutiva

lrp

Anejo


Vo. Bo. Edwin Hernández Vera, Ph. D.
Rector



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN ARECIBO
SENADO ACADÉMICO

EVALUACIÓN DEL PROFESOR EN EL SALÓN DE CLASES

Instrucciones:

A. Observaciones Generales

Este formulario será utilizado por el Comité de Personal Departamental para evaluar la ejecutoria de los profesores en el salón de clases.

El profesor será evaluado a base de 22 criterios divididos en tres renglones:

- a. dominio de la materia - 50%
- b. habilidad para la enseñanza – 30%
- c. interacción con los estudiantes – 20%

Se incluye una columna a la derecha para los criterios que no apliquen a la clase que se evaluará. La escala que se utilizará será:

| | | | |
|-----------|-----|-------------|-------|
| Excelente | 10 | Deficiente | 5-4-3 |
| Bueno | 9-8 | Inaceptable | 2-1-0 |
| Regular | 7-6 | | |

B. Cómputo del promedio

El promedio de cada formulario individual se calculará de la siguiente manera: en primer lugar, se calcula el valor obtenido en cada renglón:

- 1. Dominio de la materia: $\frac{\text{suma de puntos obtenidos}}{10 \times (\text{número de criterios evaluados})} \times 50$
- 2. Habilidad para la enseñanza: $\frac{\text{suma de puntos obtenidos}}{10 \times (\text{número de criterios evaluados})} \times 30$
- 3. Interacción con los estudiantes: $\frac{\text{suma de puntos obtenidos}}{10 \times (\text{número de criterios evaluados})} \times 20$

El promedio final que obtenga el evaluado se calcula sumando las tres partidas correspondientes a los tres renglones.

D. Procedimiento establecido

El evaluador llenará individualmente el formulario de evaluación en la sala de clases para cada profesor visitado. Luego se llenará el Resumen, incluido al final de la Certificación, donde se recogen los promedios individuales y el promedio general. Cada evaluado recibirá las copias individuales de los evaluadores y la hoja del Resumen. Los originales serán enviados a la Oficina de Recursos Humanos, se le entregará copia al evaluado y se guardará una copia en el Departamento concernido. Todas las páginas deberán ser iniciadas por los evaluadores y el evaluado.

E. Explicación de algunas premisas

1. Dominio de la Materia

A.2 Los conceptos deben ser explicados de forma clara, sencilla y correcta.

A.4 El profesor responde correctamente, usando los conceptos y ejemplos de forma asertiva: contesta lo que el estudiante le está preguntando. Usa una forma clara para contestar o responder la pregunta.

A. 5 El razonamiento lógico se ilustra en cómo se relacionan los conceptos y cómo se deducen unas conclusiones de una serie de premisas. En el pensamiento crítico se promueve que el estudiante piense por sí mismo y que el estudiante se cuestione las cosas.

A.7 Presupone que los evaluadores reciban información del texto o material utilizado en la clase previo a la visita.

A.6,11,12 Se refiere a cuan efectivo son los ejemplos, estrategias o los medios usados en la clase.

2. Habilidad para la enseñanza

B.13 No se pretende que el profesor tenga que cumplir necesariamente con todos los objetivos dados al inicio de la clase. Si la dinámica de la clase se desarrolla de tal manera que se dedica más tiempo de lo programado para aclarar conceptos, dinámica de discusión u otras no se debe penalizar al profesor.

B.14 Se espera haya conexión entre los conceptos discutidos durante toda la clase.

B.17 El aplomo es la seguridad que demuestra en su clase.

3. Interacción con los estudiantes

C.18 Interés que demuestra en la forma que maneja la discusión. Formula preguntas para abrir una discusión y ofrece espacio para que el estudiante formule y conteste las preguntas.

C.19 Se preocupa porque el estudiante de una forma u otra haya entendido el material. Una forma de demostrar preocupación es explicando el material de formas diferentes para los distintos estilos de aprendizaje.

Año Académico _____

Semestre _____

Fecha de la evaluación _____

Curso _____

Sección _____

Nombre del profesor evaluado _____

Tema discutido _____

Evaluación del profesor en el salón de clases

| A. Dominio de la materia (50%) | Exce-lente | | Bueno | | Regular | | Deficiente | | | Inaceptable | | | N/A | Observaciones |
|--|------------|---|-------|---|---------|---|------------|---|---|-------------|---|--|-----|---------------|
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | | |
| 1. El dominio que demuestra en el desarrollo de los temas y subtemas es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. La claridad y precisión con que explica y maneja los conceptos es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. La actualización que demuestra en la presentación de los temas y subtemas es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. La certeza y claridad con que responde a las preguntas y comentarios de los estudiantes es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. El uso del razonamiento lógico o del pensamiento crítico demostrado en clase es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Los ejemplos o ilustraciones utilizados para aclarar y ampliar los conceptos discutidos son: | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. La pertinencia y actualidad de los textos, lecturas o material asignado para la discusión de los temas y subtemas es: | | | | | | | | | | | | | | |

Suma de puntos en parte A _____

Puntuación en parte A (fórmula 1 de las instrucciones) _____

| B. Habilidad para la enseñanza (30%) | Exce-lente | | Bueno | | Regular | | Deficiente | | | Inaceptable | | | N/A | Observaciones |
|---|------------|---|-------|---|---------|---|------------|---|---|-------------|---|--|-----|---------------|
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | | |
| 8. La presentación del propósito y los objetivos de la clase es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. La organización del material presentado en la clase es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. La forma en que canaliza la discusión, sin abandonar el tema central de la clase, es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Las estrategias educativas utilizadas durante las clases, como conferencia, debates, participación en la solución de problemas, análisis, y otros, son: | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. El uso de medios audiovisuales u otros recursos o materiales educativos como parte de sus estrategias educativas es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. El uso del tiempo para cumplir con los objetivos de la clase y canalizar la discusión es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. La integración de los conceptos en el resumen o cierre de la clase es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. El interés que demuestra al ofrecer la clase es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. La expresión verbal y escrita es: | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. El aplomo que demuestra durante la clase es: | | | | | | | | | | | | | | |

Suma de puntos en parte B _____

Puntuación en parte B (fórmula 2 de las instrucciones) _____

| C. Interacción con los estudiantes (20%) | Exce-lente | Bueno | | Regular | | Deficiente | | | Inaceptable | | | N/A | Observaciones |
|--|------------|-------|---|---------|---|------------|---|---|-------------|---|---|-----|---------------|
| | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | |
| 18. El esfuerzo que realiza para lograr un diálogo con los estudiantes es: | | | | | | | | | | | | | |
| 19. La atención que brinda a los estudiantes que tienen dudas y su gestión para ayudarlos es: | | | | | | | | | | | | | |
| 20. El ambiente o atmósfera que mantiene en el salón para asegurarse que el proceso pedagógico se realice con respeto y tolerancia es: | | | | | | | | | | | | | |
| 21. La gestión que realiza para mantener la atención o receptividad del grupo es: | | | | | | | | | | | | | |

Suma de puntos en parte C _____

Puntuación en parte C (fórmula 3 de la instrucciones) _____

Promedio obtenido (suma puntuaciones partes A, B y C) _____

Comentarios y recomendaciones del evaluador

Firma del evaluador _____

Fecha _____

Comentarios del evaluado

RESUMEN

Evaluación del Profesor en el Salón de Clases

Nombre del Profesor _____

Curso _____ Sección _____ Hora _____

Semestre _____ Año _____

Fecha de la visita _____

Tema Discutido _____

Firma de los Evaluadores

Promedios

Fecha

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Promedio General _____

Firma del Evaluado

Estoy de acuerdo

**No estoy de acuerdo con la evaluación,
pero la he discutido**

Fecha

***La firma del evaluado no necesariamente implica que está de acuerdo con su puntaje, sólo que se discutió con él su evaluación.**

Comentarios de los evaluadores

Comentarios del evaluado

