

8 de marzo de 2012

Circular de Finanzas 12-16



DIRECTORES DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO DE  
ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DIRECTOR DEL JARDÍN BOTÁNICO

Oficina de Finanzas

**CREACIÓN CÓDIGOS COMPRA Y VENTA ARTÍCULOS TIENDA  
VERDE QUE TE QUIERO VERDE**

Se emite esta Circular con el propósito de crear los siguientes códigos en el Sistema Financiero Integrado (UFIS), para registrar las compras y las ventas de artículos de la Tienda Verde que te Quiero Verde del Jardín Botánico de la Universidad de Puerto Rico.

4509 – Venta de Artículos Tienda Verde que te Quiero Verde

6650 – Compra de Artículos Tienda Verde que te Quiero Verde

Agradeceré se haga llegar esta información a los funcionarios relacionados con la administración y las finanzas universitarias.

Atentamente,

Nazeefah Elmadah  
Directora Interina

ysc

Jardín Botánico Sur  
1187 Calle Flamboyán  
San Juan, Puerto Rico  
00926-1117

Tel. 787-250-0000  
Fax 787-764-1971

8 de marzo de 2012

Reunión relacionada con las compras y ventas de la Tienda Verde que te Quiero Verde

Presentes: Ana Pereira – Asistente Administrativo Jardín Botánico  
Carlos Díaz, Oficial Ejecutivo III Jardín Botánico  
Lydia E. Santiago, Recaudadora AC  
Nazeerah Elmadah, Directora Interina AC  
Yaneza Santiago, Contadora AC

Se determinó crear códigos para las compras y las ventas de la Tienda Verde que te Quiero Verde, y no una cuenta rotatoria como se solicitó en comunicación del 23 de febrero de 2012. Los fondos provenientes de estos conceptos se llevarán a la cuenta rotatoria del Jardín Botánico, ya que la Tienda la administra el Jardín, número de cuenta 10380.572.000.XXXX.000.10ROT0010000.00. Se le pidió al Sr. Díaz la propuesta para la creación/administración de la Tienda.

Se le orientó a la Sra. Ana Pereira sobre el nombramiento de Recaudadora Auxiliar (69), se le indicó que en los días que trabaje en la Tienda no podrá ejercer función alguna de Asistente Administrativo. La señora Pereira trabajará de jueves a domingo en la Tienda, en el horario de 10:00am a 5:00pm. Además, se le indicó que cuando el Director del Jardín Botánico le pida moverse a la Tienda en los días que está ejerciendo funciones de Asistente Administrativo, deberá emitir una comunicación en la cual se indique que en ese día en particular no ejerce funciones de dicho puesto, sino de Recaudadora Auxiliar. Cuando envíe la recaudación a la Oficina de Contabilidad de Administración Central deberá acompañar copia de dicha comunicación.



Jardín Botánico de Puerto Rico

Universidad de Puerto Rico  
Jardín Botánico Sur  
1187 Calle Flamboyán  
San Juan, Puerto Rico 00926-1117  
Tel. (781) 763-4408, 250-000 ext. 6730,  
(787) 767-1710; Fax (787) 751-6808

23 de febrero del 2012

Sra. Nazeerah Elmadah, Directora  
Oficina de Finanzas  
Administración Central-UPR

Estimada señora Elmadah:

*negocio y gastos*  
Estamos solicitando su autorización para que se nos asigne un número de cuenta para realizar los depósitos de las ventas realizadas en la tienda de objetos conmemorativos **"VERDE QUE TE QUIERO VERDE"**. La misma esta adscrita al Jardín Botánico de la Universidad de Puerto Rico.

Gracias por la atención que le pueda brindar a este asunto.

Cordialmente,

*Carlos R. Díaz Pérez*  
Carlos R. Díaz Pérez  
Oficial Ejecutivo III  
Jardín Botánico

UPR ADM. CENTRAL  
OFICINA DE FINANZAS  
2012 FEB 23 AM 10:50

*Creación códigos venta y compra artículos*  
*4509*  
*1/21/12*

*La cuenta sería rotatoria y deberá cumplir con la Cert. 93-075 Fdo. Rotatorio*  
*No es una cuenta auto-financiable*

Miembro: American Association of Botanical Gardens and Arboreta, Botanic Gardens Conservation International,  
Center for Plant Conservation, Asociación Latinoamericana y del Caribe de Jardines Botánicos

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo M/M/V/I

*1/24/12*