

# UPR

Junta  
Administrativa

*Universidad de Puerto Rico en Arecibo*

PO Box 4010  
ARECIBO, PUERTO RICO 00614-4010



Tel. (787) 815-0000  
Ext. 5014  
Fax. (787) 880-2245

## CERTIFICACIÓN NÚMERO 2011-2012-09

Yo, Johanne Rivera Rivera, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, **CERTIFICO QUE:**-----

La Junta Administrativa, en reunión ordinaria celebrada el día 20 de septiembre de 2011, **aprobó el Calendario de la Junta Administrativa para la Consideración de Permanencias, Licencias y Ayudas Económicas y Ascensos en Rango para el Año Académico 2011-2012.**

**Véase Calendario adjunto.**

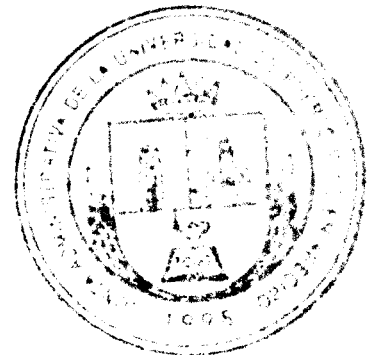
**Y PARA QUE ASÍ CONSTE**, expido la presente Certificación en Arecibo, Puerto Rico, hoy veintidós de septiembre de dos mil once.

Johanne Rivera Rivera  
Secretaria Administrativa

jrr

Anejo

Certifico correcto: Prof. Juan Ramírez Silva  
Rector





Junta  
Administrativa

## Universidad de Puerto Rico en Arecibo

PO Box 4010  
ARECIBO, PUERTO RICO 00614-4010



Tel. (787) 815-0000  
Ext. 5014  
Fax. (787) 880-2245

**Certificación Número 2011-12-09**

### **Calendario de la Junta Administrativa para la consideración de Permanencias, Licencias y Ayudas Económicas y Ascensos en Rango Año Académico 2011-12**

#### **Permanencias**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 4 de noviembre de 2011<br>(viernes) | Fecha límite para que el/la profesor(a) someta a la Oficina de Recursos Humanos su solicitud y expediente de permanencia.                    |
| 2 de diciembre de 2011<br>(viernes) | Fecha límite para que el/la Director(a) de Departamento entregue al/a la Decano(a) de Asuntos Académicos las recomendaciones de Permanencia. |
| 24 de enero de 2012<br>(martes)     | Consideración de permanencias docentes por la Junta Administrativa.  |

#### **Licencias y Ayudas Económicas**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 3 de febrero de 2012<br>(viernes) | Fecha límite para que el/la profesor(a) y personal no docente sometan a la Oficina de Recursos Humanos la solicitud de licencia y ayudas económicas.           |
| 2 de marzo de 2012<br>(viernes)   | Fecha límite para que el/la Director(a) de Departamento entregue al/a la Decano(a) de Asuntos Académicos las recomendaciones de licencias y ayudas económicas. |
| 17 de abril de 2012<br>(martes)   | Consideración de licencias y ayudas económicas docentes y no docentes por la Junta Administrativa.   |

#### **Ascensos en Rango**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 3 de febrero de 2012<br>(viernes) | Fecha límite para que el/la profesor(a) someta a la Oficina de Recursos Humanos su solicitud y expediente de ascenso en rango.                      |
| 2 de marzo de 2012<br>(viernes)   | Fecha límite para que el/la Director(a) de Departamento entregue al/a la Decano(a) de Asuntos Académicos las recomendaciones de ascensos de rangos. |
| 15 de mayo de 2012<br>(martes)    | Consideración de ascenso en rango por la Junta Administrativa.  |

Nota: Las fechas arriba indicadas son fechas límite para la recomendación de estos asuntos por la Junta Administrativa. Los casos que no cumplan con estas fechas límite o con las fechas establecidas por los comités de personal correspondientes y que no hayan sido considerados por los mismos, no serán considerados por esta Junta Administrativa.

*"Patrono con igual oportunidad de empleo"*