

CERTIFICACIÓN NÚMERO 2015-2016-71

Yo, Jhoane Rivera Rivera, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Arecibo, CERTIFICO QUE:-----

La Junta Administrativa, en reunión ordinaria celebrada el 12 de abril de 2016, acordó **adoptar el Plan Institucional para Control y Manejo de la Tasa de Morosidad**. Además, se designó un Comité Institucional de Morosidad para atender la conducta de cumplimiento de pago por concepto de préstamos estudiantiles. Este Comité estará compuesto por los siguientes funcionarios:

- Decano Asociado de Asuntos Estudiantiles o representante
- Director de la Oficina de Finanzas
- Director de la Oficina de Asistencia Económica
- Un representante docente nombrado por el Decano de Asuntos Académicos
- Un representante estudiantil del Consejo General de Estudiantes
- Rector - miembro Ex officio

Oficina de
Junta Administrativa

El Decano de Asuntos Estudiantiles al finalizar el año presentará ante la Junta Administrativa los resultados.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, expido la presente Certificación en Arecibo, Puerto Rico, hoy doce de mayo de dos mil dieciséis.



Jhoane Rivera Rivera
Secretaria Administrativa V

jrr

Anejo



Certifico correcto: Dr. Otilio González Cortés
Rector y Presidente de la Junta Administrativa



PO Box 4010
Arecibo, P.R.
00614-4010

(787) 815-0000
Ext. 1016
(787) 880-2245



PLAN INSTITUCIONAL PARA CONTROL Y MANEJO DE LA TASA DE MOROSIDAD



Plan de Control y Manejo de la Tasa de Morosidad de UPRA				
Meta: Desarrollo de una cultura de responsabilidad económica				
Objetivos	Actividad	Oficina Responsable	Calendario	Indicador
Informar a los estudiantes sobre los préstamos y los deberes y las responsabilidades del prestatario ¹	Visitas a escuelas superiores	Oficina de Admisiones Decanato Asuntos Académicos	octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Lista escuelas visitadas • Orientaciones ofrecidas • Hojas de asistencias
		Oficina de Asistencia Económica Decanato Asuntos Académicos	mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes • Disminución de 2% estudiantes solicitaron préstamos²
		Comité Institucional de Reclutamiento (CIR)	septiembre-noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Lista escuelas visitadas • Orientaciones ofrecidas • Hojas de asistencias
Incrementar los niveles de retención	Seguimiento desempeño estudiantil por departamento académico	Decanato Asuntos Académicos ³	Segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes atendidos • Número estudiantes pasan de primer a segundo año

¹ Es la etapa previa al ingreso de los estudiantes a UPRA.

² Nos referimos a una merma en el número de estudiantes que NO solicitaron préstamos. Debe ser un valor un valor numérico que no sabemos si es el indicado.

³ Esta tarea corresponde a los directores y consejeros académicos.

Plan de Control y Manejo de la Tasa de Morosidad de UPRA				
Meta: Desarrollo de una cultura de responsabilidad económica				
Objetivos	Actividad	Oficina Responsable	Calendario	Indicador
	Identificar diversas ayudas económicas, que excluyan el otorgamiento de préstamos			
Incrementar los niveles de persistencia	Coordinación grupo focales con estudiantes	Decanato Asuntos Académicos	Segundo año en adelante	<ul style="list-style-type: none"> • Número estudiantes retenidos por programa académico • Participación estudiantil en actividades
	Organización de actividades académico-culturales	Decanato Asuntos Estudiantiles ⁴		
	Verificación cumplimiento estudiantes con sus respectivas secuencia curriculares	Decanato Asuntos Académicos	Período revisión expedientes estudiantiles durante el proceso de consejería académica	<ul style="list-style-type: none"> • Informe estadístico sobre número de estudiante en cumplimiento con la secuencia curricular por programa

⁴ Incluye la participación de las asociaciones estudiantiles.

Plan de Control y Manejo de la Tasa de Morosidad de UPRA				
Meta: Desarrollo de una cultura de responsabilidad económica				
Objetivos	Actividad	Oficina Responsable	Calendario	Indicador
	Desarrollar protocolo proceso de baja total de estudiante y de manejo de listas de graduación	Decanato Asuntos Académicos (Oficina de Registraduría) Decanato Asuntos Administración (Oficina Fiscal y Oficina de Cobros y Reclamaciones)	Primer semestre 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo implementado y lista
	Evitar otorgar préstamos a estudiantes en riesgo de progreso académico	Decanato Asuntos Estudiantiles (Oficina Asistencia Económica)	octubre y marzo	<ul style="list-style-type: none"> • 0 otorgamiento de préstamos
Bajar la tasa institucional de morosidad	Orientaciones a padre de estudiantes nuevo ingreso	Oficina de Admisiones y Decanato Asuntos Académicos	Finales de julio – principios de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones ofrecidas • Hojas de asistencias
	Orientaciones a estudiantes de estudiantes nuevo ingreso	Oficina de Admisiones y Decanato Asuntos Académicos	Finales de julio – principios de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones ofrecidas • Hojas de asistencias
	Diseño sistema de alerta	Decanato Asuntos Académicos y Oficina de Asistencia Económica	Verano 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño creado e implantado

Plan de Control y Manejo de la Tasa de Morosidad de UPRA				
Meta: Desarrollo de una cultura de responsabilidad económica				
Objetivos	Actividad	Oficina Responsable	Calendario	Indicador
Bajar la tasa institucional de morosidad	Identificar estrategias de divulgación Diseño campaña promoción ⁵	Rectoría (El Cartero) Centro Tecnologías de Información (CTI) Decanato Asuntos Académicos	Todo el año	<ul style="list-style-type: none"> • Campaña promoción realizada • Número páginas departamentos académicos • Disminución de 2% anual en la tasa

Aprobado por la Junta Administrativa-UPRA
12 de abril de 2016
Certificación Número 2015-2016-71

⁵ Ejemplos de actividades de promoción son actualización páginas departamentos académicos y la distribución escrito/afiche (una (1) página o menos) sobre responsabilidad prestataria a ser repartido por departamentos y consejeros académicos.